

Số: *30* /KH-UBND

Đoài Phương, ngày 25 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đoài Phương năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 11/7/2024 của UBND thành phố Hà Nội về chuyên đề tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội; Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; Kết luận số 427/TB-KL ngày 12/7/2025 của Văn phòng UBND thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026.

UBND xã Đoài Phương xây dựng Kế hoạch đánh giá năng lực các bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục; đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm (ATTP), đồng thời chủ động thực hiện tốt các quy định về tổ chức ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2025-2026.

- Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm uy tín, chất lượng, bảo đảm các yêu cầu về ATTP nhằm không để xảy ra ngộ độc thực phẩm đông người trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

3. Yêu cầu

- Thành lập đoàn đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2025-2026. Theo các văn bản quy định về đánh giá năng lực đơn vị cung cấp thực phẩm.

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2025-2026 đảm bảo đầy đủ hồ sơ nguồn gốc và chất lượng thực phẩm rõ ràng, cụ thể; Kế hoạch và thời gian nộp hồ sơ được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã và các hệ thống thông tin khác.

- Việc đánh giá đảm bảo khách quan, dân chủ, thông báo công khai kết quả đến đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH VÀ THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng đánh giá

Các đơn vị, cá nhân, tổ chức có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2025-2026.

2. Hình thức đánh giá

- Đánh giá hồ sơ năng lực: Dựa vào các tài liệu có trong hồ sơ của các cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội). Kết quả đánh giá theo thang điểm 100.

- Đánh giá thực tế về các điều kiện đảm bảo ATTP trong sản xuất, kinh doanh tại cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã (chỉ thực hiện đối với các cơ sở có điểm hồ sơ đạt từ 80 điểm trở lên). Kết quả đánh giá theo thang điểm 100.

3. Báo cáo kết quả đánh giá

- Dựa trên kết quả đánh giá hồ sơ năng lực và đánh giá thực tế tại cơ sở cung cấp thực phẩm, Đoàn đánh giá tổng hợp, báo cáo UBND xã và thông báo công khai kết quả đánh giá.

- Kết quả đánh giá được tính là điểm trung bình nội dung đánh giá hồ sơ năng lực và đánh giá điều kiện thực tế, phân loại như sau:

- + Loại Tốt (A): Từ 90 - 100 điểm.

- + Loại Khá (B): Từ 80 - < 90 điểm.

- + Loại Trung bình (C): < 80 điểm.

- Tiêu chí để lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm:

Chỉ lựa chọn các cơ sở cung cấp thực phẩm có số điểm từ Khá trở lên, chọn cơ sở có số điểm từ cao xuống thấp.

4. Các bước tiến hành

- **Bước 1:** Đăng tin tiếp nhận hồ sơ trong thời gian 15 ngày trên Trang thông tin điện tử xã (dự kiến bắt đầu từ ngày 25/7/2025 đến ngày 09/8/2025).

Thông báo công khai tới các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2025-2026 trên Đài phát thanh, truyền thanh, Trang thông tin điện tử của xã.

- **Bước 2:** Tiếp nhận hồ sơ

+ Thời gian: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 kể từ ngày đăng tin trên Đài phát thanh, truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, đến 17h ngày 25/7/2025 (dự kiến từ ngày 25/7 - 09/8 2025)

+ Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hoá - Xã hội, Thôn Phúc Lộc, Đoàn Phương, Hà Nội. (Chuyên viên tiếp nhận: Bà Bùi Thị Oanh, Chuyên viên phòng Văn hóa Xã hội, Số điện thoại: 0352399121)

- **Bước 3:** Đánh giá hồ sơ năng lực; đánh giá điều kiện thực tế các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2025-2026.

+ Đánh giá hồ sơ năng lực: Thời gian dự kiến từ ngày 10/8 - 12/8/2025.

+ Tổ chức đánh giá điều kiện thực tế: Thời gian dự kiến từ ngày 13/8 - 14/8/2025.

- **Bước 4:** Tổng hợp báo cáo và thông báo công khai kết quả đánh giá

+ Báo cáo kết quả đánh giá về UBND xã: Trước ngày 16/8/2025

+ Thông báo công khai kết quả đánh giá: Thời gian dự kiến trước ngày 18/8/2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng các tiêu chí về ATTP đối với từng loại hình cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống bữa ăn bán trú cho các cơ sở giáo dục; xây dựng biểu chấm điểm đối với nội dung đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế để phục vụ đoàn đánh giá của xã. Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập đoàn đánh giá năng lực đảm bảo ATTP của các cơ sở đăng ký cung cấp thực

phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2025-2026.

- Tiếp nhận hồ sơ, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế đối với các cơ sở đảm bảo khách quan, khoa học, đúng thời gian, đúng quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ và đánh giá; trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt.

- Thông báo đến các cơ sở được UBND xã lựa chọn cung ứng thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục để hoàn thiện hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Thông báo kết quả đánh giá đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã để chủ động lựa chọn ký hợp đồng trước khi bước vào năm học mới.

2. Trạm Y Tế xã

- Tham gia đoàn đánh giá giá hồ sơ năng lực, đánh giá điều kiện thực tế tại các cơ sở đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống bữa ăn bán trú cho các cơ sở giáo dục theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội trong việc thẩm định hồ sơ, thực tế của các cơ sở cung ứng thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

- Tham gia đoàn đánh giá giá hồ sơ năng lực, đánh giá điều kiện thực tế tại các đơn vị đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

4. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao xã

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội đăng tải thông báo về tiếp nhận hồ sơ đối với các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2025-2026.; thông tin về thời gian tiếp nhận hồ sơ, tiêu chí đối với từng loại hình cung cấp thực phẩm và kết quả đánh giá trên Trang thông tin điện tử, Đài phát thanh, Đài truyền thanh xã.

5. Công an xã

- Tham gia đoàn đánh giá điều kiện thực tế tại các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Khi có thông báo của UBND xã về kết quả đánh giá năng lực bảo đảm ATTP của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, cung ứng suất ăn, nhà

trường tổ chức thực hiện, ký hợp cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục. Hoàn thành việc ký hợp đồng trong năm học 2025-2026 và báo cáo về UBND xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội) trước ngày 22/8/2025.

- Rà soát, bổ sung đầy đủ các điều kiện theo quy định để sẵn sàng đáp ứng cho công tác tổ chức ăn bán trú trong năm học 2025-2026.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá năng lực các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2025-2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để kịp thời giải quyết./. *zue*

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCD ATTP xã;
- Cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm;
- Lưu VT, VHXH, Oanh(02b)

[Signature]

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



[Signature]

Bùi Hữu Nam